

Stellenausschreibung

wir suchen zum 01.08.2021

Mitarbeiter/in
(Freiberuflich, Teilzeit)

Aufgabenbeschreibung:

- Bearbeitung laufender Finanzbuchhaltung
- Bereitstellung von Entscheidungshilfen (Zahlen, Berichte, Analysen) für die Geschäftsleitung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Rechnungsprüfung und -verbuchung
- Vorbereitung der monatlichen Abschlussbuchungen sowie Quartals- und Jahresabschlüsse
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Überwachung der Einnahmen- und Ausgabenentwicklung
- Analyse der Abschlüsse und Mithilfe bei deren Erstellung
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Rechnungsstellung und -prüfung
- Überwachung der Konten und Zahlungseingänge
- Steuerung finanzwirtschaftlicher Vorgänge
- Anfertigung kurzfristiger Finanzplanungen
- Kommunikation mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern

Anforderungen:

Persönliche und fachliche Kompetenzen des Buchhalters im Überblick. Zu den fachlichen Kompetenzen gehören:

- Bilanzierung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Buchführung und Buchhaltung
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr

Wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe und flexible Arbeitszeit

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an: Frau Fakhria Menzel, Bin e.V. info@bin-ev.Hamburg, Hasselbrook 164, 22098 Hamburg.

Einen ersten Eindruck zur Arbeit von Bin e. V. finden Sie unter www.bin-ev.hamburg. Gerne stehen wir Ihnen auch für weitere Auskünfte telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung